



|   |                                  |                            |
|---|----------------------------------|----------------------------|
| ков о Новой форме оплаты труда работников бюджетной сферы с 01.01.2020 г.   |                                  |                            |
| 2.7. Об итогах рассмотрения писем, заявлений, обращений членов профсоюза, поступивших в профсоюзный комитет в 2019 году.  | Занько Т.В.                      | февраль                    |
| 2.8. О проведении мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества, Дню женщин.  | Шибанова Н.А.                    | февраль                    |
| 2.9. О выполнении Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», за IV квартал 2019 года.  | Подолинская А.А.                 | февраль                    |
| 2.10. О ведении делопроизводства, выполнении Уставных требований, соблюдения внутрив профсоюзной дисциплины.  | Макарова Е.В.                    | март                       |
| 2.11. О состоянии заболеваемости с временной утратой трудоспособности за 2019 год среди сотрудников УО «ВГМК».  | Подолинская А.А.<br>Занько Т.В.. | март                       |
| 2.12. О работе общественных инспекторов по охране труда.  | Подолинская А.А.                 | апрель                     |
| 2.13. Об итогах работы общественной комиссии по контролю за соблюдением законодательства о труде за квартал 2020 года.  | Подолинская А.А.                 | апрель<br>июль<br>сентябрь |
| 2.14. Об осуществлении текущего мониторинга проблемных вопросов в области оплаты труда в ВГМК   | Занько Т.В.                      | апрель                     |
| 2.15. О выполнении Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», за II квартал 2020 года. | Занько Т.В.<br>Подолинская А.А.  | май                        |
| 2.16. О работе общественной комиссии профкома по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе (в том числе об экскурсионной работе с ТЭУП «Беларустурист»).       | Шибанова Н.А.<br>Ивашкевич М.В.  | май                        |
| 2.17. Об организации и проведении летнего оздоровительного сезона детей сотрудников УО «ВГМК».  | Бернацкая Т.Н.                   | май                        |
| 2.18. Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.   | Подолинская А.А.                 | май                        |
| 2.19. О подписке на еженедельник «Беларускі Час» на 2020-2021 гг.   | Галухина С.Ю.                    | июнь<br>декабрь            |
| 2.20. О предварительном согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.  | Занько Т.В.                      | июнь                       |
| 2.21. О подготовке и проведении профсоюзного собрания по итогам работы профкома за первое полугодие 2020 года.  | Занько Т.В.<br>члены профкома    | июнь                       |
| 2.22. О работе общественной комиссии профкома по заработной плате и занятости.  | Занько Т.В.                      | июль                       |
| 2.23. О выполнении Коллективного договора УО ВГМК на 2017-2020 годы за 1 полугодие 2020 года.   | Занько Т.В.                      | январь<br>август           |
| 2.24. О выполнении плана мероприятий ППО по   | Занько Т.В.                      | январь                     |

|   |                                   |                  |
|---|-----------------------------------|------------------|
| выполнению Комплекса мер по реализации Основных положений Программы социально-экономического развития Республики Беларусь на 2016 – 2020 годы.  |                                   | август           |
| 2.25. О расходовании финансовых средств профсоюзного комитета за первое полугодие 2020 года.  | Галухина С.Ю.                     | июль             |
| 2.26. Об оздоровлении членов профсоюза (в том числе в санаториях ЧУП «Белпрофсоюзкурорт») за январь-июнь 2020 года.   | Бернацкая Т.Н.                    | июль             |
| 2.27. О выполнении Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», за II квартал 2020 года.                             | Занько Т.В.<br>Подолинская А.А.   | июль             |
| 2.28. О состоянии физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы за январь-июнь 2020 года.  | Ивашкевич М.В.                    | июль             |
| 2.29. Об осуществлении общественного контроля за соблюдением правильности применения контрактной формы найма, порядка приема и увольнения работников, оплаты труда, графика предоставления отпусков и др. | Занько Т.В.<br>Макарова Е.В.      | сентябрь         |
| 2.30. Об итогах летнего оздоровления детей  | Бернацкая Т.Н.                    | август           |
| 2.31. О проведении акции «Профсоюзы – детям – Соберем ребенка в школу»  | Занько Т.В.                       | август           |
| 2.32. О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.  | Занько Т.В.                       | август           |
| 2.33. О подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период   | Подолинская А.А.                  | сентябрь-октябрь |
| 2.34. О соблюдении условий оплаты труда на основе контрактов. О результатах проведения мониторингования контрактной формы найма.  | Занько Т.В.                       | сентябрь         |
| 2.35. Согласование графика проведения аттестации педработников на 2020-2021 уч. год.  | Занько Т.В.                       | сентябрь         |
| 2.36. О работе аттестационной комиссии.   | Подолинская А.А.<br>Макарова Е.В. | сентябрь         |
| 2.37. О выполнении Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», за III квартал 2020 года.                            | Занько Т.В.<br>Подолинская А.А.   | октябрь          |
| 2.38. О проведении мероприятий, посвященных Дню учителя и Дня пожилого человека.  | Шибанова Н.А.<br>Ивашкевич М.В.   | сентябрь         |
| 2.39. О деятельности комиссии по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе.  | Шибанова Н.А.<br>Ивашкевич М.В.   | октябрь          |
| 2.40. О приобретении новогодних подарков, проведении мероприятий, посвященных новогодним и рождественским праздникам  | Шибанова Н.А.<br>Ивашкевич М.В.   | ноябрь           |
| 2.41. О проведении общественного контроля за соблюдением температурного режима на рабочих местах.   | Подолинская А.А.                  | ноябрь           |
| 2.42. Анализ полноты и своевременность отчислений членских профсоюзных взносов админист-  | Галухина С.Ю.                     | декабрь          |

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| рацией  |   |                                   |
| 2.43. Об утверждении учетной политики профсоюзной организации на 2021г.   | Галухина С.Ю.   | декабрь                           |
| <b>3. Мероприятия</b>   |   |                                   |
| 3.1. Осуществить комплекс мероприятий по подготовке к проведению отчетного собрания профсоюзного комитета.  | Занько Т.В.<br>члены профкома                           | июнь<br>декабрь                   |
| 3.2. Подготовить и провести мероприятие для общественных инспекторов по охране труда.   | Подолинская А.А.  | апрель                            |
| 3.3. Принимать участие в смотрах-конкурсах, проводимыми обкомом профсоюза на различную тематику.  | члены профкома  | постоянно                         |
| 3.4. Проводить работу по рассмотрению писем и устных обращений членов профсоюза.  | Занько Т.В.   | постоянно,<br>по мере поступления |
| 3.5. Проводить устные, письменные консультации личного приема членов профсоюза по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь о труде.   | Занько Т.В.   | постоянно, по мере поступления    |
| 3.6. Проводить мероприятия по чествованию работников организации по случаю юбилеев, выходу на пенсию.   | Шибанова Н.А.   | постоянно                         |
| 3.7. Подготовить и провести совместно с администрацией мероприятия, посвященные Международному женскому дню, Дню Победы, Дню медицинского работника, Дню пожилых людей, встреч с ветеранами труда и профсоюзного движения, Дню матери, Новому году. | члены профкома  | в течение года                    |
| 3.8. Подготовить и провести:<br>• конкурс технического и декоративно-прикладного творчества среди работников учреждения.  | Занько Т.В.,<br>Шибанова Н.А.<br>Макарова Е.В.          | февраль                           |
| 3.9. Анализировать полноту и своевременность отчисления членских профсоюзных взносов бухгалтерией колледжа.   | Галухина С.Ю.   | постоянно                         |
| 3.10. Анализировать состояние работы по охране труда сотрудников колледжа.  | Подолинская А.А.  | постоянно                         |
| 3.11. Провести мониторинг применения контрактной формы найма в учреждении.  | Макарова Е.В.   | 1 раз в полугодие                 |
| 3.12. Провести мониторинг состояния финансовой и контрольно-ревизионной работы в первичной организации профсоюза сотрудников колледжа.  | Галухина С.Ю.,<br>члены контрольно-ревизионной комиссии | согласно плану                    |
| 3.13. Обеспечить осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде.  | Подолинская А.А.  | согласно плану.                   |
| 3.14. Организовать экскурсионную поездку по городам Беларуси.   | Шибанова Н.А.   | в течение год                     |
| 3.15. Приобрести билеты на новогодний утренник и приобрести новогодние подарки для детей сотрудников.   | Шибанова Н.А.   | ноябрь,<br>декабрь                |

|  |                                 |   |
|--|---------------------------------|---|
| 3.16. Оказывать материальную помощь нуждающимся сотрудникам.   | профком                         | в течение года  |
| 3.17. Организовать культпоходы в театр, музеи, кино, на концерты, спортивные состязания, бассейны.   | Шибанова Н.А.<br>Ивашкевич М.В. | в течение года  |
| <b>4. Обучение профсоюзного актива</b>   |                                 |   |
| 4.1. Принять участие в обучающих семинарах для председателей профкомов; казначеев профсоюзных комитетов; председателей комиссий ПК.  | Занько Т.В.                     | согласно плану областного комитета профсоюза работников здравоохранения |
| 4.2. Принять участие в семинарах для общественных инспекторов по охране труда учреждений здравоохранения области (совместно с учебным центром профсоюзов).   | Занько Т.В.                     | согласно плану областного комитета профсоюза работников здравоохранения |
| <b>5. Информационно-аналитическая работа</b>   |                                 |   |
| 5.1. Изучать необходимые инструктивно-методические, справочно-аналитические материалы, нормативные и правовые документы, предлагаемые областным комитетом профсоюза работников здравоохранения.                  | Занько Т.В.,<br>Буланова И.Л.   | постоянно   |
| 5.2. Продолжить работу по выполнению плана подписки на еженедельник «Беларускі Час»  | Галухина С.Ю.                   | постоянно   |
| 5.3. Широко освещать деятельность областного комитета профсоюза в средствах массовой информации.   | Макарова Е.В.                   | постоянно   |
| 5.4. Информировать членов профсоюза о действиях ФПБ, Белорусского профсоюза работников здравоохранения, областного комитета профсоюза по вопросам текущей профсоюзной жизни, защите прав и интересов трудящихся. | профком                         | постоянно   |
| 5.5. Оперативно реагировать, анализировать процессы, происходящие в сфере трудовых и социально-экономических отношений в колледже.   | профком                         | постоянно   |
| 5.6. Обновлять стенд «Профсоюзная жизнь» с публикацией в нем наиболее актуальной информации о работе первичной профсоюзной организации.  | Шибанова Н.А.<br>Буланова И.Л.  | постоянно   |

Председатель  
профкома сотрудников

Т.В.Занько