



2.9. О состоянии заболеваемости с временной утратой трудоспособности за 2017 год среди сотрудников УО «ВГМК».	Подолинская А.А. Макарова Е.В.	март
2.10. Об итогах работы общественной комиссии по контролю за соблюдением законодательства о труде.	Подолинская А.А.	апрель
2.11. Об организации и проведении летнего оздоровительного сезона детей сотрудников УО «ВГМК».	Ушал Э.А.	май
2.12. О подписке на еженедельник «Беларускі Час» на II полугодие 2018 г.	Галухина С.Ю.	июнь
2.13. О предварительном согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.	Занько Т.В.	июнь
2.14. О выполнении Коллективного договора УО ВГМК на 2017-2020 годы за I полугодие 2018 года.	Занько Т.В.	июль
2.15. О расходовании финансовых средств ПК за I полугодие.	Галухина С.Ю.	июль
2.16. Об итогах летнего оздоровления детей	Ушал Э.А.	август
2.17. О проведении акции «Профсоюзы – детям – Соберем ребенка в школу»	Занько Т.В.	август
2.18. О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.	Занько Т.В.	август
2.19. О подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период	Подолинская А.А.	сентябрь-октябрь
2.20. О соблюдении условий оплаты труда на основе контрактов. О результатах проведения мониторинга контрактной формы найма.	Занько Т.В.	сентябрь
2.21. Согласование графика проведения аттестации педработников на 2018-2019 уч. год.	Занько Т.В.	сентябрь
2.22. О работе аттестационной комиссии в 2017-2018 учебном году	Подолинская А.А. Макарова Е.В.	сентябрь
2.23. О деятельности комиссии по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе.	Гайдамака О.Л. Васильев И.В.	октябрь
2.24. О проведении мероприятий, посвященных новогодним и рождественским праздникам	Гайдамака О.Л.	ноябрь
2.25. О подписке на еженедельник «Беларускі Час» на I полугодие 2019 г.	Галухина С.Ю.	декабрь
<b>3. Мероприятия</b>		
3.1. Осуществить комплекс мероприятий по подготовке к проведению отчетного профсоюзного собрания.	согласно плану профсоюзного комитета	декабрь
3.2. Подготовить и провести мероприятие для общественных инспекторов по охране труда.	Подолинская А.А.	апрель
3.3. Принимать участие в смотрах-конкурсах, проводимыми обкомом профсоюза на различную тематику.	члены профкома	постоянно
3.4. Проводить работу по рассмотрению писем и устных обращений членов профсоюза.	Занько Т.В.	постоянно, по мере поступления

3.5. Проводить устные, письменные консультации личного приема членов профсоюза по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь о труде.	Занько Т.В.	постоянно, по мере поступления
3.6. Проводить мероприятия по чествованию работников организации по случаю юбилеев, выходу на пенсию.	Гайдамака О.Л.	постоянно
3.7. Подготовить и провести совместно с администрацией мероприятия, посвященные Международному женскому дню, Дню Победы, Дню медицинского работника, Дню пожилых людей, встреч с ветеранами труда и профсоюзного движения, Дню матери, Новому году.	члены профкома	в течение года
3.8. Подготовить и провести: • конкурс технического и декоративно-прикладного творчества среди работников учреждения.	Занько Т.В., Гайдамака О.Л. Макарова Е.В.	февраль
3.9. Анализировать полноту и своевременность отчисления членских профсоюзных взносов бухгалтерией колледжа.	Галухина С.Ю.	постоянно
3.10. Анализировать состояние работы по охране труда сотрудников колледжа.	Подолинская А.А.	постоянно
3.11. Провести мониторинг применения контрактной формы найма в учреждении.	Макарова Е.В.	1 раз в полугодие
3.12. Провести мониторинг состояния финансовой и контрольно-ревизионной работы в первичной организации профсоюза сотрудников колледжа.	Галухина С.Ю., члены контрольно-ревизионной комиссии	согласно плану
3.13. Обеспечить осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде.	Подолинская А.А.	согласно плану.
3.14. Организовать экскурсионную поездку по городам Беларуси.	Макарова Е.В. Галухина С.Ю., Занько Т.В. а	в течение год
3.15. Приобрести билеты на новогодний утренник и приобрести новогодние подарки для детей сотрудников.	Макарова Е.В. Занько Т.В.	ноябрь, декабрь
3.16. Оказывать материальную помощь нуждающимся сотрудникам.	профком	в течение года
3.17. Организовать культпоходы в театр, музеи, кино, на концерты, спортивные состязания, бассейны.	профком	в течение года
<b>4. Обучение профсоюзного актива</b>		
4.1. Принять участие в обучающих семинарах для председателей профкомов; казначеев профсоюзных комитетов; председателей комиссий ПК.	Занько Т.В.	согласно плану областного комитета профсоюза работников здравоохранения
4.2. Принять участие в семинарах для общественных инспекторов по охране труда учреждений здравоохранения области (совместно с учебным	Занько Т.В.	согласно плану областного комитета профсоюза

центром профсоюзов).		работников здравоохранения
<b>5. Информационно-аналитическая работа</b>		
5.1. Изучать необходимые инструктивно-методические, справочно-аналитические материалы, нормативные и правовые документы, предлагаемые областным комитетом профсоюза работников здравоохранения.	Занько Т.В., Буланова И.Л.	постоянно
5.2. Продолжить работу по выполнению плана подписки на еженедельник «Беларускі Час», газету «Медицинский вестник»	Галухина С.Ю.	постоянно
5.3. Широко освещать деятельность областного комитета профсоюза в средствах массовой информации.	Макарова Е.В.	постоянно
5.4. Информировать членов профсоюза о действиях ФПБ, Белорусского профсоюза работников здравоохранения, областного комитета профсоюза по вопросам текущей профсоюзной жизни, защите прав и интересов трудящихся.	профком	постоянно
5.5. Оперативно реагировать, анализировать процессы, происходящие в сфере трудовых и социально-экономических отношений в колледже.	профком	постоянно
5.6. Обновлять стенд «Профсоюзная жизнь» с публикацией в нем наиболее актуальной информации о работе первичной профсоюзной организации.	Гайдамака О.Л. Буланова И.Л.	постоянно

Председатель  
профкома сотрудников

Т.В.Занько