

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной организации сотрудников учреждения образования «Витебский государственный медицинский колледж имени академика И.П.Антонова»  
Белорусского профессионального союза работников здравоохранения

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Фонде помощи Первичной организации профсоюза сотрудников учреждения образования «Витебский государственный медицинский колледж» Белорусского профессионального союза работников здравоохранения (далее по тексту – «Положение») разработано на основании Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Устава Белорусского профессионального союза работников здравоохранения, постановления Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015 № 438 «О стандарте профсоюзного бюджета» (далее - Стандарт), постановления Президиума Совета ФПБ от 10.12.2015 № 484 «О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения», постановления Президиума Совета ФПБ от 10.12.2015 № 485 «О Типовом положении о Резервном Фонде профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения».
2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи в первичной профсоюзной организации сотрудников УО «Витебский государственный медицинский колледж».
3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации сотрудников Витебского государственного медицинского колледжа, и членам их семей.
4. Распорядителем средств Фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации, профсоюзный комитет.
5. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки членов профсоюза отраслевой принадлежности.
6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его на заседании профкома.

### II. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ.

7. Средства фонда помощи используются на:

7.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи в связи с:

№	Основание	Документы, подтверждающие основание
1	Регистрация брака.	Свидетельство о заключении брака.
2	Рождение ребенка.	Свидетельство о рождении ребенка.
3	В связи с продолжительной болезнью работника (детей) (30 дней и более).	Свидетельство о рождении ребенка, копия листка о временной нетрудоспособности.
4	Тяжелое материальное положение.	Справка о составе семьи и доходах члена профсоюза и членов его семьи (за последние три месяца).
5	Непредвиденные, чрезвычайные ситуации (хищение, стихийные бедствия, пожар, наводнение и т.п.).	Документ, подтверждающий непредвиденные, чрезвычайные ситуации, выданный соответствующим государственным органом (МВД, МЧС и т.п.).
6	Смерть члена профсоюза.	Свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство.
7	Смерть членов семьи (муж, жена, дети, родители).	Копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о заключении брака (в случае смерти мужа или жены) и/или документы, подтверждающие родство.
8	Частичная компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, купленной за полную стоимость.	Копия путевки и (или) отрывной талон к путевке.
9	Частичная компенсация стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь.	Копия путевки, свидетельство о рождении ребенка.
10	Подготовка ребенка первоклассника к школе или одиноким родителям (матери, отцу), на иждивении которых находятся несовершеннолетний(ие) ребенок (дети), а также членам профсоюза, имеющим на иждивении троих и более несовершеннолетних детей, детей-инвалидов.*	Копия свидетельства о рождении детей, копия удостоверения многодетной семьи, копия удостоверения об инвалидности ребенка (при наличии).

\*Неполной считается семья, в которой дети находятся на иждивении и воспитании одного родителя.

К неполным относятся семьи:

- ✓ женщин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке;
- ✓ вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак, на воспитании которых находятся несовершеннолетние дети;
- ✓ родителя, расторгнувшего брак и воспитывающего несовершеннолетних детей;
- ✓ родителя, не заключившего новый брак, если второй из них признан безвестно отсутствующим;
- ✓ одиноких граждан, усыновивших детей.

### III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

8. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления члена профсоюза (приложение 1 к настоящему Положению), в случае смерти члена профсоюза – заявления члена его семьи и прилагаемых копий документов, подтверждающих основания для материальной помощи, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

Размер материальной помощи устанавливается решением профсоюзного комитета в зависимости от степени нуждаемости работника, стажа профсоюзного членства, финансовых возможностей профсоюза и оформляется протоколом с указанием конкретного размера.

Заявление об оказании материальной помощи должно быть подано членом профсоюза, членом его семьи (в случае смерти члена профсоюза) не позднее 1-ого месяца после совершения обстоятельств, являющихся основанием для ее получения.

9. Заявления и копии документов, подтверждающих основание для получения материальной помощи, подаются в профком и регистрируются в «Журнале регистрации обращений граждан» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

10. Заявления и документы, подтверждающие основание для получения материальной помощи, рассматриваются на заседании профкома согласно графику заседаний.

11. При мотивированном отказе в оказании материальной помощи профком уведомляет члена профсоюза о причине отказа, о чем делается соответствующая запись в «Журнале регистрации обращений граждан» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

12. Выплата материальной помощи осуществляется после принятия положительного решения профсоюзным комитетом путем перечисления денежных средств на индивидуальный карт-счет.

13. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

#### IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ.

14. Фонд помощи формируется из:

- ✓ членских профсоюзных взносов в размере 20% денежных средств, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации;
- ✓ поступлений денежных средств из Резервного фонда первичной профсоюзной организации;
- ✓ иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

15. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер (казначей) первичной профсоюзной организации.

16. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 "Целевое финансирование".

17. Остаток средств Фонда помощи на конец финансового года направляется на расходы Фонда помощи в следующем финансовом году и отражается в балансе профсоюзной организации.

18. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации.