

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профкома сотрудников  
УО «Витебский государственный  
медицинский колледж»

\_\_\_\_\_ В.А. Федорчук  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор УО «Витебский  
государственный медицинский  
колледж» к.м.н. доцент

\_\_\_\_\_ В.И. Заяц  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Витебск, 2013**

1. Положение об организации работы куратора учебной группы (далее Положение) учреждения образования «Витебский государственный медицинский колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с Инструктивно – методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «Об организации классного руководства и работы куратора учебной группы в учреждениях образования» от 29 ноября 2012г. № 11 – 01 - 07/П-755.
2. Куратор учебной группы (далее - куратор) назначается приказом директора колледжа на основании предложения заместителя директора по воспитательной работе из числа штатных преподавателей на весь период обучения учащихся в колледже.
3. В своей работе куратор руководствуются Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, постановлениями Министерства образования Республики Беларусь от 22 июля 2011 г. 106 «О некоторых вопросах среднего специального образования», Уставом колледжа и настоящим Положением, а также иными законодательными актами Республики Беларусь.
4. Основные направления идеологической и воспитательной работы определены в Программе непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2011-2015 гг., утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 июня 2011 г. № 16, методических рекомендациях Министерства образования Республики Беларусь по вопросам организации воспитательного процесса в учреждениях образования, размещенных на сайте Министерства образования Республики Беларусь и публикуемых ежегодно в сборнике нормативных документов Министерства образования Республики Беларусь.
5. Приказом директора колледжа утверждаются функциональные обязанности куратора учебной группы.
6. Куратор в процессе организации идеологической и воспитательной работы с обучающимися взаимодействуют с директором, заместителями директора по воспитательной и учебной работе, заведующими отделениями, социальным педагогом, педагогом – психологом, председателем методического объединения кураторов, культорганизатором, педагогическими и медицинскими работниками, руководителями первичных общественных объединений, органами ученического самоуправления, другими заинтересованными лицами, а также родителями (законными представителями) обучающихся.
7. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

8. Организационно-воспитательная работа, проводимая куратором в учебной группе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с планами идеологической и воспитательной работы и включает: индивидуальную и групповую воспитательную работу с обучающимися; культурно-массовую работу; пропаганду здорового образа жизни; организацию общественно-полезной деятельности; трудовое воспитание и профориентацию; профилактику противоправного поведения обучающихся; работу с родителями и др.
9. Куратор обязан:
  - 9.1. Изучать качество воспитания в учебной группе; индивидуально-личностные особенности каждого обучающегося с целью совершенствования воспитательного процесса;
  - 9.2. Осуществлять в учебной группе идеологическую и воспитательную работу на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей обучающихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды;
  - 9.3. Проводить еженедельно информационные часы и информационные пятнадцатиминутки с целью своевременного ознакомления учащихся с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны по тематике, утвержденной заместителем директора по воспитательной работе;
  - 9.4. Проводить еженедельно кураторский час по запланированной тематике, а также не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности, результатам учебной деятельности учащихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учебной группы и колледжа.
  - 9.5. Осуществлять контроль за состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий обучающимися, постоянно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности родителей (законных представителей) за результаты обучения и воспитания обучающихся;
  - 9.6. Способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности обучающихся, укрепления дисциплины в ходе образовательного процесса, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в колледже;
  - 9.7. Способствовать созданию в учебной группе, колледже здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся;
  - 9.8. Изучать особенности семейного воспитания обучающихся, выявлять обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проводить

работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения;

- 9.9. Оказывать педагогическую поддержку органам ученического самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;
  - 9.10. Развивать традиции колледжа, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов обучающихся;
  - 9.11. Содействовать вторичной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе объединений по интересам, деятельности органов ученического самоуправления;
  - 9.12. Осуществлять организацию воспитательного процесса в учебной группе на основе планирования идеологической и воспитательной работы, общественно полезного труда, отдыха и оздоровления обучающихся во внеучебное время и каникулярный период;
  - 9.13. Составлять характеристики на учащихся группы, анализировать текущую, итоговую успеваемость и посещаемость; оформлять ведомости успеваемости и пропусков занятий учащихся группы;
  - 9.14. Своевременно информировать администрацию колледжа, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам их учебной и внеучебной деятельности.
  - 9.15. Способствовать формированию сплоченного коллектива учебной группы, основанного на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому обучающемуся независимо от материального положения и социального статуса его родителей;
  - 9.16. Содействовать организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями;
  - 9.17. Соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни обучающихся;
  - 9.18. Повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.
10. Куратор имеет право:
- 10.1. Выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;

- 10.2. Вести педагогические наблюдения за обучающимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в колледже), изучать условия семейного воспитания;
- 10.3. Вносить на рассмотрение директора колледжа, совета колледжа, педагогического совета и методического объединения кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 10.4. Вносить предложения по поощрению обучающихся и их законных представителей, а также предложения по привлечению обучающихся к дисциплинарной ответственности за нарушение устава и правил внутреннего распорядка колледжа;
- 10.5. Рекомендовать кандидатуры обучающихся в органы ученического самоуправления;
- 10.6. Участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности обучающихся учебной группы;
- 10.7. Получать со стороны руководителя, его заместителей, структурных подразделений колледжа организационную, методическую помощь по вопросам воспитания; участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;
- 10.8. Участвовать в проведении конкурсов педагогических работников колледжа, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.
11. Заместитель директора по воспитательной работе непосредственно координирует и направляет деятельность кураторов, оказывает им организационную и методическую помощь, а также осуществляет контроль за качественной организацией воспитательного процесса в учебной группе.
12. Куратор планирует воспитательную работу с обучающимися с учетом специфики и особенностей учебной группы на основе плана идеологической и воспитательной работы колледжа на учебный год. Планирование включает в себя разработку планов идеологической и воспитательной работы учебной группы на учебный год, месяц по различным направлениям воспитания обучающихся.
13. Куратор, исходя из задач деятельности учебной группы, может разрабатывать комплексно-целевые программы, проекты, планы (ежемесячные, еженедельные) по различным направлениям воспитания учащихся, другую планирующую документацию.
14. Содержание работы куратора отражается в плане работы и журнале куратора учебной группы, в результатах их педагогических исследований, учебно-методических материалах, иных формах отчетности.
15. Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы отражается куратором в журнале куратора учебной группы.

16. Куратор ежемесячно предоставляет заместителю директора по воспитательной работе (председателю методического объединения кураторов) отчет о выполнении идеологической и воспитательной работы в учебной группе.
17. Куратор участвуют в работе методического объединения кураторов колледжа, которое создается на правах цикловой комиссии с целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении идеологической и воспитательной работы, повышения профессионального мастерства, обобщения и распространения лучшего опыта работы кураторов.

Заместитель директора по  
воспитательной работе

А.А. Азарченкова

Председатель методического  
объединения кураторов

Н.Г. Скубанович

Утверждено на заседании Совета колледжа  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.