

**План мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений
на 2019 год в учреждении образования «Витебский государственный
медицинский колледж имени академика И.П. Антонова»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Актуализировать план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	2019 год	Азарченкова А.А.
2.	Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников колледжа, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды Регулярно проводить беседы о недопустимости коррупции с учащимися на кураторских часах.	постоянно	Зяц В.И. Азарченкова А.А. Скубанович Н.Г. кураторы учебных групп
3.	Организовать проведение факультатива «Коррупция и её общественная опасность»	2019 год	Азарченкова А.А. Денисова С.Д. Феоктистова В.В.
4.	Принимать участие в обучающих семинарах для работников здравоохранения по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности	по мере их проведения	Зяц В.И. Денисова С.Д. Азарченкова А.А. Маковеева О.П.
5.	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения образования	постоянно	Зяц В.И. Азарченкова А.А.
6.	Продолжить проведение анонимного анкетирования среди работников и обучающихся с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов Анализировать результаты анонимного анкетирования	постоянно	Азарченкова А. А. Кулик Д.Г.
7.	Осуществлять контроль за вручением дипломов и проведением выпускных вечеров	июнь	Денисова С.Д. Азарченкова А.А.

8.	Проводить работу по предотвращению коррупции и покровительства во время экзаменационных сессий и проведения итоговой аттестации	постоянно	Денисова С.Д. Жаворонкова Н.И. Родионова Р.А.
9.	Взять на особый контроль проведение итоговых занятий на отделении повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов с целью недопущения взяточничества, вымогательства и поборов	постоянно	Зяц В.И. Куликова Т.П.
10.	Проводить работу по предотвращению коррупции и протекционизма в период вступительной кампании	2018 год	Поторокина Е.Н.
11.	Осуществлять контроль за использованием средств связи, средств технического обеспечения исключительно в служебных целях и по функциональному назначению	постоянно	Зяц В.И. Денисова С.Д. Азарченкова А.А. Маковеева О.П. Корунная Н.М.
12.	Осуществлять контроль за обоснованностью перечисления денежных средств на карт-счета работников	постоянно	Зяц В.И. Корунная Н.М.
13.	Постоянно повышать квалификацию работников финансово-хозяйственной службы	не реже 1 раза в 5 лет	Зяц В.И. Корунная Н.М. Маковеева О.П.
14.	Осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, выделенных на закупку товаров, работ, услуг	постоянно	Маковеева О.П. Корунная Н.М.
15.	Обеспечить рассмотрение результатов проверок и принятие мер к виновным лицам в строгом соответствии с действующим законодательством	в сроки, установленные законодательством	Зяц В.И.
16.	Рассматривать на оперативных совещаниях при директоре итоги работы по соблюдению антикоррупционного законодательства	ежеквартально	Зяц В.И.