

**План мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений
на 2019 год в учреждении образования «Витебский государственный
медицинский колледж имени академика И.П. Антонова»**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|-----------------------|---|
| 1. | Актуализировать план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений | 2019 год | Азарченкова А.А. |
| 2. | Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников колледжа, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды Регулярно проводить беседы о недопустимости коррупции с учащимися на кураторских часах. | постоянно | Зяц В.И. Азарченкова А.А. Скубанович Н.Г. кураторы учебных групп |
| 3. | Организовать проведение факультатива «Коррупция и её общественная опасность» | 2019 год | Азарченкова А.А. Денисова С.Д. Феоктистова В.В. |
| 4. | Принимать участие в обучающих семинарах для работников здравоохранения по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности | по мере их проведения | Зяц В.И. Денисова С.Д. Азарченкова А.А. Маковеева О.П. |
| 5. | Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения образования | постоянно | Зяц В.И. Азарченкова А.А. |
| 6. | Продолжить проведение анонимного анкетирования среди работников и обучающихся с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов Анализировать результаты анонимного анкетирования | постоянно | Азарченкова А. А. Кулик Д.Г. |
| 7. | Осуществлять контроль за вручением дипломов и проведением выпускных вечеров | июнь | Денисова С.Д. Азарченкова А.А. |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 8. | Проводить работу по предотвращению коррупции и покровительства во время экзаменационных сессий и проведения итоговой аттестации | постоянно | Денисова С.Д. Жаворонкова Н.И. Родионова Р.А. |
| 9. | Взять на особый контроль проведение итоговых занятий на отделении повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов с целью недопущения взяточничества, вымогательства и поборов | постоянно | Зяц В.И. Куликова Т.П. |
| 10. | Проводить работу по предотвращению коррупции и протекционизма в период вступительной кампании | 2018 год | Поторокина Е.Н. |
| 11. | Осуществлять контроль за использованием средств связи, средств технического обеспечения исключительно в служебных целях и по функциональному назначению | постоянно | Зяц В.И. Денисова С.Д. Азарченкова А.А. Маковеева О.П. Корунная Н.М. |
| 12. | Осуществлять контроль за обоснованностью перечисления денежных средств на карт-счета работников | постоянно | Зяц В.И. Корунная Н.М. |
| 13. | Постоянно повышать квалификацию работников финансово-хозяйственной службы | не реже 1 раза в 5 лет | Зяц В.И. Корунная Н.М. Маковеева О.П. |
| 14. | Осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, выделенных на закупку товаров, работ, услуг | постоянно | Маковеева О.П. Корунная Н.М. |
| 15. | Обеспечить рассмотрение результатов проверок и принятие мер к виновным лицам в строгом соответствии с действующим законодательством | в сроки, установленные законодательством | Зяц В.И. |
| 16. | Рассматривать на оперативных совещаниях при директоре итоги работы по соблюдению антикоррупционного законодательства | ежеквартально | Зяц В.И. |